

Service en ligne de réquisition d'inscription

Commencer le processus d'une
demande d'inscription

Contenu de la formation

1 – Introduction	3
2 - Inscrire une réquisition d'inscription.....	6
3 - Information générale.....	8
4 - Conclusion.....	13

1 – Introduction

Dans cette capsule, les premières étapes pour inscrire une nouvelle réquisition à l'aide du service en ligne de réquisition d'inscription (SLRI) seront expliquées. Ce parcours servira à préparer la demande d'inscription qui est obligatoire pour présenter une réquisition au Registre foncier du Québec en ligne.



Pour accéder à l'application, il faut se rendre sur le site du Registre foncier du Québec en ligne (A). Afin d'y accéder, cliquez sur « Entrée du site » (B).

Client occasionnel

[Client qui ne possède pas de code d'utilisateur](#)

Si vous envisagez d'utiliser régulièrement le site du Registre foncier du Québec en ligne, l'ouverture d'un compte client régulier est recommandée. [Voir les avantages de devenir client régulier.](#)

Afin de vous aider à établir le montant de votre préautorisation correspondant à votre besoin, veuillez-vous référer à la [grille de tarification des produits et services du Registre foncier.](#)

Avant de consulter le Registre foncier du Québec en ligne, assurez-vous d'avoir configuré les [outils requis](#) pour la consultation.

Client régulier

➤ Champs obligatoires ➤ Champs optionnels ➤ Champs non saisissables

Après 4 essais d'accès infructueux, votre question d'identification personnelle vous sera demandée. En cas de mauvaise réponse, votre code d'utilisateur sera désactivé.

A {

Code d'utilisateur ➤ (ex: 99Z9999)

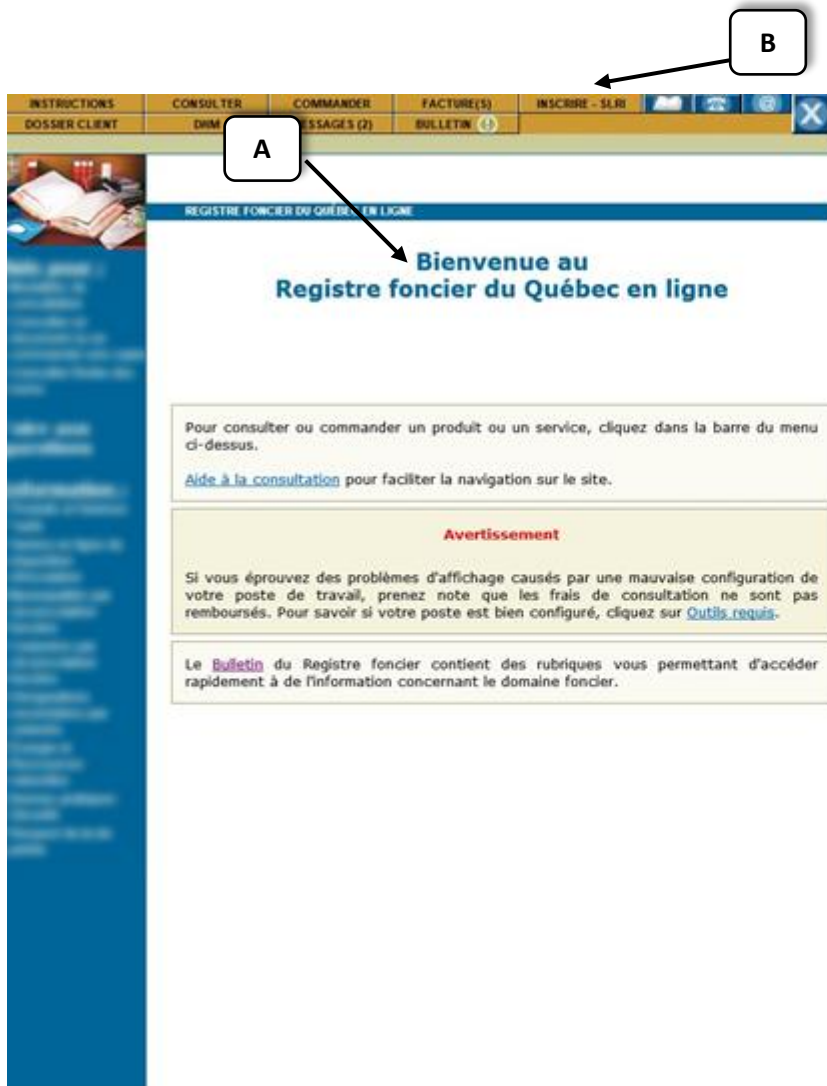
Mot de passe ➤

Gestion de l'utilisateur

Devenir client régulier

[Formulaire en ligne](#)

Le système demandera alors d'entrer les informations personnelles de votre compte client, soit le code d'utilisateur et le mot de passe (A).



Une fois sur la page d'accueil « Bienvenue » (A), cliquez sur « Inscrire – SLRI » (B) qui se trouve dans les boutons du haut de la page.

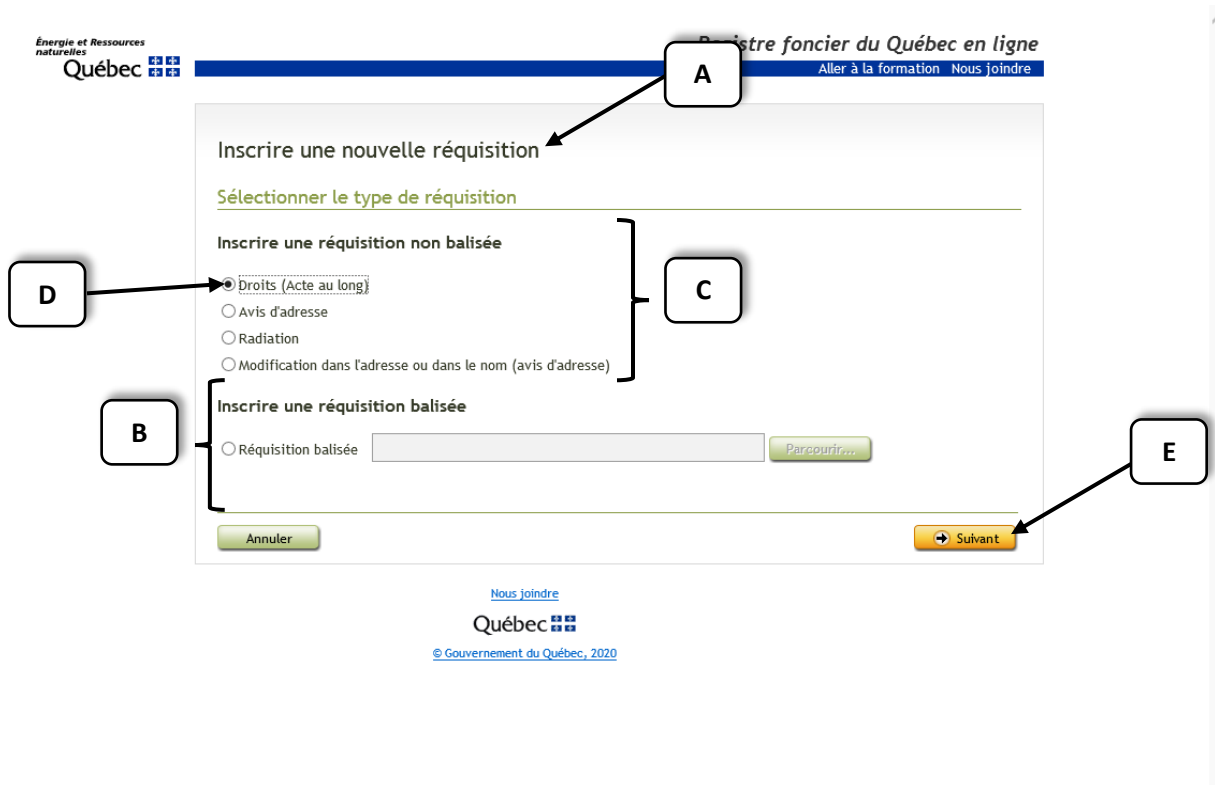
2 - Inscrire une réquisition d'inscription

The screenshot shows the 'Registre foncier du Québec en ligne' interface. The user is logged in as 'Lemay, André (LEMAN196)'. The main section is titled 'Inscrire' and contains a '+ Nouvelle réquisition' button. Below this is a 'Tableau de bord des réquisitions en cours' with buttons for 'Transmettre en bloc', 'Signer en bloc', and 'Supprimer la demande'. A table lists three pending requests:

Date	Type	Référence dossier	Signataire/CF	Statut
<input type="checkbox"/> 2021-05-20	Acte au long	TEST ABC		En préparation Poursuivre
<input type="checkbox"/> 2021-05-20	Acte au long	TEST DEF	Lemay, André	À signer Signer
<input type="checkbox"/> 2021-05-20	Acte au long	TEST GHI		À transmettre Transmettre

Below the table is a 'Tableau de bord des réquisitions présentées' section with an 'Afficher les réquisitions présentées' button. The footer includes 'Nous joindre', the Québec logo, and '© Gouvernement du Québec, 2020'.

Maintenant dans l'application et afin d'entreprendre le processus, cliquez sur « Nouvelle réquisition » (A).



La page « Inscrire une nouvelle réquisition » (A) permet alors de choisir le type de réquisition souhaité, soit réquisition balisée ou non balisée.

Une réquisition d'inscription balisée (B) permet d'importer les éléments d'une réquisition sans avoir à remplir tous les champs de la demande en ligne. Cette façon de procéder s'adresse à la clientèle qui transmet déjà par voie électronique des actes balisés en format XML.

Une réquisition d'inscription non balisée (C) permet de faire tout le parcours, étape par étape, afin de remplir manuellement tous les champs nécessaires à la création de la demande en ligne.

Pour cette démonstration, la réquisition non balisée sera utilisée et le type de réquisition choisi sera celui des « Droits (Acte au long) » (D).

Une fois le type de réquisition choisi, cliquez sur « Suivant » (E) au bas à droite.

3 - Information générale

Énergie et Ressources naturelles
Québec

Registre foncier du Québec en ligne
Aller à la formation Nous joindre

A

Information générale

Inscrire « Formation »

Information générale

Référence dossier Formation ?

Circ. foncière visée Saint-Hyacinthe + -

Date du document * 2020-03-20

Forme légale * Notariée en minute

Numérote * 1234

Notaire instrumentant

Nom * Lemay

Prénom * André

Droits non exigibles

Radiation incluse

Je requiers l'officier de procéder à la fois à l'inscription et à la radiation des droits contenus à la réquisition (art. 3075.1 C.c.Q. et art. 38 Règlement sur la publicité foncière)

Annuler Fermer - Sauvegarder Suivant →

[Nous joindre](#)

Québec

L'étape suivante consiste à fournir les informations générales (A) de la réquisition. Les champs marqués d'un astérisque rouge (B) devront obligatoirement être remplis.

Information générale « »

Information générale

Référence dossier ?

Circ. foncière visée

Date du document * 2020-03-09

Forme légale * Notariée en minute

Numéro de minute *

Notaire instrumentant

Nom * Lemay

Prénom * André

Droits non exigibles

Radiation incluse

Je requiers l'officier de procéder à la fois à l'inscription et à la radiation des droits contenus à la réquisition (art. 3075.1 C.c.Q. et art. 38 Règlement sur la publicité foncière)

? Référence dossier

Permet de distinguer chacune des réquisitions au tableau de bord. Peut également servir de critère de recherche pour repérer des factures. Est mentionnée sur les états certifiés des réquisitions de radiation et d'avis d'adresse.

A

[Nous joindre](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2020

Notez ici que les points d'interrogation (A) tout au long du parcours signifient qu'il est possible d'accéder à plus de précisions sur les champs à remplir.

[Nous joindre](#)

Québec

Le champ « Référence dossier » (A) n'est pas obligatoire, mais il peut être fort utile. Il permet, entre autres, de repérer plus rapidement le dossier dans le tableau de bord et d'effectuer plus facilement une recherche de facture.

Il sera par la suite disponible tout au long du parcours dans ce dossier; cette référence apparaîtra dans le haut de la page (B).

Dans le champ « Circonscription foncière visée » (C), parmi les options proposées dans la liste déroulante (D), sélectionnez la circonscription foncière dans laquelle est situé l'immeuble visé.

Il est primordial de dénoncer à cet endroit toutes les circonscriptions foncières incluses dans le document afin que celui-ci soit acheminé dans chacune des circonscriptions foncières concernées. Il est important de mentionner que malgré la mention de plusieurs circonscriptions foncières, la réquisition ne portera qu'un seul numéro d'inscription. Le tarif applicable sera celui d'une seule inscription pour toutes les circonscriptions foncières. (L'officier adjoint inscrit la réquisition dans toutes les circonscriptions foncières mentionnées dans l'acte.)

Pour ajouter ou supprimer une circonscription foncière, il suffit d'utiliser les boutons « + » ou « - » (E).

Information générale

Nature du document

Résumé


Inscription

Inscrire « Formation »

Information générale

Référence dossier ?

Circ. foncière visée ▼

Date du document *  ← **A**

Forme légale * ▼ ← **B**

Numéro de minute * ← **C**

Notaire instrumentant

Nom *

Prénom *

Droits non exigibles ▼

Radiation incluse

Je requiers l'officier de procéder à la fois à l'inscription et à la radiation des droits contenus à la réquisition (art. 3075.1 C.c.Q. et art. 38 Règlement sur la publicité foncière)

[Nous joindre](#)

Ensuite, il faudra indiquer la date du document (A). Il s'agit de la date de la dernière signature, soit celle qui clôt l'acte et non celle à laquelle cette demande d'inscription est remplie. Il est possible d'entrer manuellement cette date ou d'utiliser le calendrier.

Pour cette démonstration, la forme légale « Notariée en minute » est déjà inscrite. Il est toutefois possible de choisir une autre forme légale parmi les options proposées dans la liste déroulante (B).

Ensuite, indiquez le numéro de minute (C).

Information générale

Nature du document

Résumé

Inscription

Inscrire « Formation »

Information générale

Référence dossier: ?

Circ. foncière visée: + -

Date du document:

Forme légale:

Numéro de minute:

Notaire instrumentant

Nom:

Prénom:

Droits non exigibles: ← **A**

Radiation incluse

Je requiers l'officier de procéder à la fois à l'inscription et à la radiation des droits contenus à la réquisition (art. 3075.1 C.c.Q. et art. 38 Règlement sur la publicité foncière) ← **B**

→ **C**

[Nous joindre](#)

Si le client bénéficie d'une gratuité, qu'il s'agisse de l'aide juridique ou de l'un des types de crédit agricole, il faut l'indiquer en utilisant la liste déroulante (A). Sinon, le champ « Droits non exigibles » reste vide.

Finalement, la case « Radiation incluse » (B) doit être cochée seulement lorsque l'acte présenté contient également une demande de radiation.

En cliquant sur le bouton « Suivant » (C), les données inscrites sont automatiquement sauvegardées et l'application passera à l'étape suivante qui concerne la nature et les parties de la réquisition.

4 - Conclusion

Maintenant que le dossier de la nouvelle réquisition a été créé et que les renseignements généraux ont été saisis, voyons plus en détail la suite du parcours du service en ligne de réquisition d'inscription (SLRI) dans la prochaine capsule. Celle-ci traitera des renseignements spécifiques à saisir dans la demande d'inscription.