

PROCÉDURE

Présenter une réquisition nécessitant plus d'une signature numérique

- 1 Pour présenter une réquisition d'inscription qui nécessite au moins deux signatures numériques, vous devez d'abord remplir la demande d'inscription de manière habituelle.
- 2 Lorsque le document est joint, vous devez ajouter un ou une signataire en cliquant sur le bouton « + » situé à la droite de votre identifiant client.

Une nouvelle ligne s'affichera pour vous permettre d'inscrire l'identifiant client du ou de la deuxième signataire.

Registre foncier du Québec en ligne
Aller à la formation Nous joindre

Québec

Inscription

Joindre

Signer

Transmettre

Joindre le document et identifier le signataire

Réquisition - Non complétée -

Document 1 [Supprimer le document](#)

Principal Document additionnel ?

Document: 22 096 964 .rtf [Parcourir...](#)

Signataire: THOUJ983 [+](#) [-](#) Thomassin, Julie - MRNF - Registre foncier

[+ Ajouter un document](#)

[Retour au tableau de bord](#) [Corriger](#) [Joindre](#)

Nous joindre

Québec

© Gouvernement du Québec, 2019

Cliquez ensuite sur le bouton « Joindre » afin que la réquisition soit transmise au second ou à la seconde signataire.

The screenshot shows the 'Registre foncier du Québec en ligne' interface. The main header includes the Québec logo and the text 'Registre foncier du Québec en ligne' with links for 'Aller à la formation' and 'Nous joindre'. On the left, a navigation menu lists 'Inscription', 'Joindre', 'Signer', and 'Transmettre', with 'Joindre' highlighted. The main content area is titled 'Joindre le document et identifier le signataire' and shows 'Réquisition - Non complétée -'. Under 'Document 1', there is a 'Supprimer le document' button. Below this, there are radio buttons for 'Principal' (selected) and 'Document additionnel' with a help icon. A 'Document' field contains '22 096 964.rf' and a 'Parcourir...' button. Two 'Signataire' entries are listed: 'THOJU983' (Thomassin, Julie - MRNF - Registre foncier) and 'TREER252' (Tremblay, Eric - PME Inter notaires Bellechasse-Etchemins Inc.), each with '+' and '-' buttons. At the bottom of the form area are buttons for '+ Ajouter un document', 'Retour au tableau de bord', 'Corriger', and 'Joindre'. Below the form, there is a 'Nous joindre' link, the Québec logo, and the copyright notice '© Gouvernement du Québec, 2018'.

La réquisition s'affichera alors au tableau de bord du second ou de la seconde signataire, portant le statut « À signer ».

Il faut noter que la seule action possible pour celui-ci ou celle-ci est de signer la réquisition.

Un message du système vous sera ensuite transmis pour vous informer qu’il manque une signature à votre réquisition.

4

5

Une mise à jour s’affichera également à votre tableau de bord des réquisitions en cours mentionnant le statut « À signer », accompagné du nom du second ou de la seconde signataire.

Thomassin, Julie (THOJ/983)

Inscrire - SLRI

Consulter

Commander

DHM

Factures

Messages

Dossier client

Bulletin

Informations utiles

Page de bienvenue

Inscrire

Nouvelle réquisition

Tableau de bord des réquisitions en cours

Transmettre en bloc Signer en bloc Supprimer la demande

Date	Type	Référence dossier	Signataire/CF	Statut
<input type="checkbox"/> 2019-02-01	Acte au long	Plus d'une signature numérique		En préparation
<input type="checkbox"/> 2019-02-01	Acte au long	Non complétée	Tremblay, Eric	À signer

Page 3 sur 3 (22 éléments) 1 2 [3]

Tableau de bord des réquisitions présentées

Afficher les réquisitions présentées

6 Lorsque le second ou la seconde signataire aura apposé son certificat de signature, un message système s'affichera pour l'informer qu'il n'a pas les droits requis pour transmettre le document. De retour à son tableau de bord, la réquisition ne sera plus disponible.

i Message

Le responsable ou l'administrateur du dossier client ne vous a pas accordé le privilège de transmettre les réquisitions.

Retour au tableau de bord

7 La réquisition portera alors le statut « À transmettre » dans votre tableau de bord. Appuyer sur le bouton « Transmettre » pour terminer sa présentation au Registre foncier.

Thomassin, Julie (THOJU983)

- Inscrire - SLRI
- Consulter
- Commander
- DHM
- Factures
- Messages
- Dossier client
- Bulletin
- Informations utiles
- Page de bienvenue
- Formulaire de documentation
- Guide de numérisation

Inscrire

[+ Nouvelle réquisition](#)

Tableau de bord des réquisitions en cours

[Transmettre en bloc](#) [Signer en bloc](#) [Supprimer la demande](#)

	Date	Type	Référence dossier	Signataire/CF	Statut	
<input type="checkbox"/>	2019-02-01	Acte au long	Plus d'une signature numérique		En préparation	Poursuivre
<input type="checkbox"/>	2019-02-01	Acte au long	Non complétée		À transmettre	Transmettre

Page 3 sur 3 (22 éléments) [<](#) [1](#) [2](#) [\[3\]](#) [>](#)

Tableau de bord des réquisitions présentées

[Afficher les réquisitions présentées](#)