Générer un document en format PDF/A via Acrobat X à partir des logiciels suivants :

Si vous utilisez Word 2003, cliquez ici pour accéder à la procédure de conversion...

Si vous utilisez Word 2007, cliquez ici pour accéder à la procédure de conversion...

Si vous utilisez Word 2010, cliquez ici pour accéder à la procédure de conversion...



Générer un document en format PDF/A via Acrobat X dans Word 2003

 Ouvrez votre document et dans le menu « Adobe PDF », sélectionnez « Convertir au format PDF » 	Investigations of advances of control of the second control o
 Dans la fenêtre « Enregistrer le fichier Adobe PDF sous », appuyez sur le bouton « Options » 	Comparison le Schler Adobe Mill sons 21 X Enregistrer le Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Enregistrer der Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Schler Mill sons Image: Schler Schler Mill sons Image: Schler Adobe Mill sons Image: Schler Schler Mill sons Image: Schler Schler Mill sons Image: Schler Schler Mill sons Image: Schler Mill sons Image: Schler Schler Mill sons Image: Schler Schler Mill sons Image: Schler Mill sons Image: Schler Mill sons Image: Schler Schler Mill sons Image: Schler Schler Mill sons Image: Schler Mill sons Image: Schler Mill sons Image: Schler Mill sons Image: Schler Mill sons Image: Schler Mill sons Image: Schler Mill sons<
3. Parmi les choix du bloc « Options PDF », assurez-vous que la case « Créer un fichier conforme à la norme PDF/A-1a :2005 » est cochée et appuyez sur le bouton « OK »	Acrobat PDFMaker Options PDF Convertir les informations our le document Créer un fichier conforme à la norme PDF/A-1a:2005 Activer l'accessibilité et la redistribution pour les fichiers PDF balisés Activer l'accessibilité et la redistribution pour les fichiers PDF balisés Activer l'accessibilité et la redistribution pour les fichiers PDF balisés Appliquer la protection Convertir les signets Convertir les styles Word en signets Convertir les signets Word Convertir les commentaires Etendue Convertir les commentaires Convertir les pages Page(s) De : QK Annuler



- 4. Dans la fenêtre « Enregistrer le fichier Adobe PDF sous », choisir l'emplacement où sauvegarder le fichier
- 5. Inscrire le nom du fichier (vous pouvez le modifier) et cliquez sur le bouton « Enregistrer »





Générer un document en format PDF/A via Acrobat X dans Word 2007

	Bed - Marsult Word
1. Ouvrez votre document et cliquez sur le bouton	Bowess Enregister use copie du document
2 Cliquez sur la petite flèche à droite de la rubrique	Quarier Quarier Quarier de la constant de document Word.
« Enregistrer sous », la fenêtre « Enregistrer une copie	Enregistrer Modèle Word Enregistre le document en tant que modèle qui pours être utilisé
du document » s'affichera	Comparison of the second
3 Sélectionnez l'item « Adobe PDF »	computing une copie du document que seta entrementent computing avec Word, versions 07 à 2003.
3. Gelectionnez Htem « Adobe i Di »	Adobe EDF
	Prgparer • Enregistrer is document au format Open Document.
en passant par l'onglet « Acrobat »	Envoyer PDP ou XPS Public une version: du document sous la forme d'un fichier PDF ou IPS
	Pugrier Pugrier Autors formats Ouvre is bolte de dialogue Enregistrer sous afin de chatisr parmi
	Eermer tous les types de fichers possibles.
	2 Options Word X Quitter Word
4. Dans la fenêtre « Enregistrer le fichier Adobe PDF	t mensige gubriportage en révuluin échilitet - l'animation Place et
sous », appuyez sur le bouton « Options »	Enregistrer le ficher Adobe PDF sous
	Energetiere dare Cossae - O I - La +
	Aucun element ne correspond à vatre recherche.
	Bureau
	Bibliotheques
	- M
	Nom dy forlier Nam, Document • Enregamer
	Type Roteen PDF - Annuar
	V Afficher is visuitat Cotons
5. Parmi les choix du bloc « Options PDF », assurez-vous	🔁 Acrobat PDFMaker
que la case « Créer un fichier conforme à la norme	Options PDF
PDF/A-1a :2005 » est cochée et appuyez sur le bouton	Convertir les informations eur le document
« OK »	Créer un fichier conforme à la norme PDF/A-1a:2005
	Appliquer la protection
	Créer des signets
	Convertir les styles Word en signets
	Convertir les signets Word
	Etendue
	Toutes les pages Page active
	OK Annuler

Ressources naturelles et Faune Québec 🗘 📢

 Dans la fenêtre « Enregistrer le fichier Adobe PDF sous », choisir l'emplacement où sauvegarder le fichier 	I messaga gudrigestaga <u>en séculon</u> Acostat - Canvaation Hach
 Inscrire le nom du fichier (vous pouvez le modifier) et cliquez sur le bouton « Enregistrer » 	Erregulatorenterità Erregulatorenentia relicante Bureau
	Bibliothetques Cridinateur Alam du fotue Type Type Variateur Potume Plan Potument Potume



Générer un document en format PDF/A via Acrobat X dans Word 2010

 Ouvrez votre document et dans l'onglet « Fichier », sélectionnez « Enregistrer au format Adobe PDF » 	Image: Stress of the second secon
 Dans la fenêtre « Enregistrer le fichier Adobe PDF sous », appuyez sur le bouton « Options » 	Inregistrer le fichier Adobe PDF sous Erregistrer derer Implacements Modifié le Implacements Bureau Bureau Bureau Bureau Implacements Bureau Bureau Implacements Bureau Implacements Bureau Implacements Implacements Bureau Implacements
3. Parmi les choix du bloc « Options PDF », assurez-vous que la case « Créer un fichier conforme à la norme PDF/A-1a :2005 » est cochée et appuyez sur le bouton « OK »	Acrobat PDFMaker Options PDF Øcount the tof formation or good between the second control of the field of the second control of the second control of the field of the second control o



- 4. Dans la fenêtre « Enregistrer le fichier Adobe PDF sous », choisir l'emplacement où sauvegarder le fichier
- 5. Inscrire le nom du fichier (vous pouvez le modifier) et cliquez sur le bouton « Enregistrer »

Erregister das	Documents	>	0 († 🖙 🏬 -	
84	Nom		Modifié le	Туре
Emplacements récents	Doc.sources	DMPLE	2011-07-13 11:20	Adobe Act
Bibliotheques				
Ordinateur	WE:		and a second	
0	Non du fichier :	Doc_source_SIMPLE	-	register
	Type :	Fichers PUP	•	Nille
		2 Afficher le résultat		p80m

