Générer un document en format RTF à l'aide de Word 2007

1. C «	Duvrez votre document et cliquez sur le bouton	Vente L'AN DECL Mille Disk Vente L'AN DECL Mille SiX, Lo (-) Devant M ⁰ Sylvie Drouin, notaire à Québec, province de Québec; <u>COMPARAISSENT:</u> Carole MARINEAU,résidant au 160, 11iéme Rue, Montmagny, Québec, Si X Mot: 1 20 S Pançui (Lanada)
2. C s s	Cliquez sur le choix « Enregistrer sous » ou appuyez sur la petite flèche à droite de ce choix. Ensuite, sélectionnez le choix « Autres formats »	Dectource_SIMPLE (Mode de compatibilité) Microsoft Word I goureau Exercitier au copie du document I dabb.CCI ABB.CCI ABB.CCI ABB.CCI ABB.CCI ABB.CCI ABB.CCI I dabb.CCI I dabb.CCI I dabb.CCI I dabb.CCI ABB.CCI Microsoft Word Convention Durini I dabb.CCI Durini Durini Modele word Mod
3. D d 4. Ir c	Dans la fenêtre « Enregistrer sous », sélectionnez le lans la liste déroulante « Type », le « Format RTF » Inscrire le nom du fichier (vous pouvez le modifier) et sliquez sur le bouton « Enregistrer »	Image: Status + admin + Bureau + f Rechercher dons: Bureau Organizer Noveau dossier Image: Status + admin + Bureau + f Rechercher dons: Bureau Organizer Noveau dossier Image: Status + admin + Bureau + f Rechercher dons: Bureau Cz A aBbCci

